

事例解説！働き方改革時代の労務トラブル対応

向井 蘭氏 杜若経営法律事務所 パートナー弁護士

実務で使える
就業規則
&
書式集
を配布！

「就業規則」と「書式」の運用見直しでトラブルを未然に防ぐ

- 同一労働同一賃金と就業規則との問題点
- 定額残業代は合意書面だけでは足りない
- 書式を渡すだけで問題社員が自主退職？
- 内定取消・本採用見送りで揉めないための書式
- メンタルヘルス対応で恨まれないための書式
- ぶら下がり社員の定年後再雇用の労働条件など、
「内定取消・本採用見送り書面」「異動命令書」「定額残業代説明文書・合意書面」「懲戒処分通知書」「合意退職書」「解雇通知書・解雇理由通知書」「退職後の秘密保持及び競業避止義務に関する誓約書」「無期転換関連書式」「定年後再雇用契約書」「働き方改革対応就業規則・書式」を使った実践術を解説！

ご案内

今年4月に施行する「有給休暇5日取得義務化」に加え、「労働時間に関する制度見直し」「勤務間インターバル制度の普及促進」「産業医・産業保健機能の強化」「高度プロフェッショナル制度創設」「同一労働同一賃金対応」「定年後再雇用」など、企業側への義務や対応が多岐にわたって求められるなか、権利意識が高まった自己主張をする労働者によるトラブルの発生が予見されています。

すでに無期転換ルールに伴うトラブルも発生しているなか、企業経営者としては働き方改革に伴うトラブルを未然に防ぐための社内ルール整備はもちろん、管理職を含めた全社員への周知徹底を行なうことが急務です。

本セミナーは、企業側の立場から数多くの労務トラブルを解決してきた**向井蘭弁護士**をお招きし、裁判やトラブルの現場で、その内容や文面の言い回しを巡って争われることが多い「就業規則」のチェックポイントや、トラブル発生時において非常に有効となる「法律上の効果が発生する書面」の作成方法について解説いたします。

さらに、「就業規則」や「書式」を整備していても職場での運用が就業規則に即していない場合には、裁判等の場面で「就業規則」や「書式」の効力が否定されてしまうため、裁判等において通用する「就業規則」や「書式」の職場での正しい運用方法についても現場目線で解説してまいります。

開催日時 2019年4月23日(火) 13:00~17:00

会場 東京ガーデンパレス

東京都文京区湯島1-7-5 TEL.03-3813-6211代
※詳しい会場案内図は参加証にてお知らせいたします。

参加費 43,200円(1名様につき)

(消費税及び地方消費税3,200円を含む)

●同一申込書にて2名様以上参加の場合、
38,880円(1名様につき)

(消費税及び地方消費税2,880円を含む)

※テキスト・コーヒーディッシュを含む。

主催 総合ユニコム株式会社

東京都中央区京橋2-10-2 め利彦ビル南館6階
TEL.03-3563-0025代 FAX.03-3564-2560

ダイレクトメールの送付先変更・中止をご希望者は、お手数ですが、封筒ラベルにご要件を記入の上、弊社企画事業部(FAX.03-3564-2560)迄ご連絡ください。

※弊社ホームページからも、本セミナーはお申込みいただけます！
<https://www.sogo-unicorn.co.jp>

お申込み先 ▶ FAXフリーダイヤル 0120-05-2560

※FAXフリーダイヤル不通時はFAX.03-3564-2560迄おかけ直してください。

お問合せ先 ▶ 総合ユニコム(株)企画事業部 TEL.03-3563-0099(直通)

●お申込み方法

- ・左記「参加申込書」にご記入後、上記FAXにてお申込みください。参加者宛に「参加証／請求書／銀行振込用紙」をご郵送いたします。「参加証」は当日ご持参いただき、会場受付に「お名刺1枚」と共にお渡し願います。
- ・開催直前や当日のお申込みもお受けいたします。その場合は、FAXにて「参加証」をご送付いたしますので、必ずFAX番号の明記をお願いいたします。なお、お支払方法につきましては、別途ご連絡させていただきます。

●参加費のお支払について

- ・参加費は「請求書」到着後、原則として開催3営業日前迄にお振込み願います。
- ・お振込みが開催後日になる場合は、左記「振込予定日」欄にご記入ください。
- ・お振込手数料は貴社にてご負担願います。
- ・当日現金でのお支払いも可能です。「当日現金支払い希望」欄に印を記入願います。

●お申込者が参加できない場合について

- ・代理者にて出席いただけます。既送の「参加証」と「代理者のお名刺1枚」をご持参のうえ、当日会場受付までご来場ください。

●キャンセルについて

- ・開催3営業日前(土日祝日、年末年始を除く)迄に、弊社宛に「会社名／氏名／電話番号／返金先銀行口座(振込済みの場合)」を明記の上、FAX.03-3564-2560宛に必ずご連絡ください。
- ・返金手数料として2,000円(1枚毎)を申し受けます。なお、開催2営業日前以降のキャンセルにつきましては、全額をキャンセル料として申し受けます。その際には当日配布資料を参加者宛にご送付いたします。

●その他ご連絡事項

- ・お座席は受付順を基本に当方に指定させていただきます。
- ・会場内は禁煙です。講演中の録音・録画・PC・携帯電話等の使用はお断りいたします。
- ・ご記入いただいた個人情報は、弊社商品案内ならびにセミナーの適切な運営、参加者間の交流促進のために利用させていただきます。
- ・主催者や講師等の諸般の事情により、講師変更や開催を中止する場合がございます。その際には弊社より参加者にご連絡させていただきます。なお、その際の交通費の払い戻しやキャンセル料の負担はいたしかねますので、予めご了承ください。

参加申込書

事例解説！働き方改革時代の労務トラブル対応

●会社名(フリガナ)

●貴社業種

●振込予定日(月 日)

●当日現金支払い希望…□

●ご担当者名()

●所在地(〒)

TEL. () FAX. ()

●出席者名①(フリガナ)

●所属部署・役職名

E-MAIL

●出席者名②(フリガナ)

●所属部署・役職名

E-MAIL

セミナープログラム

講師プロフィール

13:00～17:00 ※講演途中にコーヒーブレイクのほか、随時休憩を挟み進行いたします。

I. 就業規則はこう使え！

1. 就業規則は経営者を守るか？
2. 正社員とは何か？ 紛争防止に重要な定義
3. 実態を伴わないと就業規則が通用しない時代に
4. 就業規則を作成したことで得られる7つの特典
5. 書き間違え・書き忘れは許されない
 - 1つの書き間違えで数千万円の出費に！
6. 懲戒処分と罪刑法定主義の実態
 - 実はアバウトでもよい懲戒事由。見えないルールが重要！
7. 同一労働同一賃金と就業規則。どこが問題になるのか？
8. 働き方改革対応就業規則（有給休暇等）

II. 書式はこう使え！

1. 労働紛争における書面の重要性
2. 内定取消・本採用見送り
 - 内定取消でも、揉めないための書式の使い方
3. 異動命令書
 - 拒否が予想される場合、等
4. 定額残業代説明文書・合意書面
 - 単に合意書面を取り交わすだけでは足りない時代に
5. メンタルヘルス対応は、法律より人情の世界
 - 医師とのやり取り、休職通知書、試し出社合意書、復職時合意書など、「揉めない」「恨まれない」ための書式の使い方
6. 懲戒処分通知書
 - 後に争われても通用する内容にする必要あり！
7. 現代型問題社員対策
 - 注意書面・課題書面・日報・記録ノートの使い方
 - 書式を渡すだけでも自主退職する場合もある
8. 合意退職書（未払い残業代一括解決型・組合関与型、等）
 - 紛争を蒸し返されないためには
9. 解雇通知書・解雇理由通知書
 - 解雇理由をどう記載するべきか。
戦わずして勝つにはどう書くべきか？
10. 退職後の秘密保持及び競業避免義務に関する誓約書
11. 無期転換関連書式
12. 定年後再雇用契約書の作成ポイント
 - ぶら下がり社員の再雇用後の労働条件
13. 働き方改革対応書式（産業医へのフィードバック、有給休暇管理簿等）



向井 蘭（むかい らん）

杜若経営法律事務所
パートナー弁護士

1975年生まれ。1997年東北大学法学部卒業。2003年弁護士登録（第一東京弁護士会）後、狩野祐光法律事務所（現：杜若経営法律事務所）に入所。経営法曹会議（使用者側の労働事件を扱う弁護士団体）会員。

一貫して使用者側で労働事件に取り組み、団体交渉やストライキ等の労働組合対応から、解雇未払い残業代などの個別労使紛争までを取り扱い、リストラやストライキ対応得意分野とする。

2014年から上海に居住して中国労働法にも取り組んでおり、近年、中国進出やアジア進出を支援する会計・税務事務所、マイツグループとの共同出資により上海マイツ蘭玉璽人材諮詢有限公司を設立し、同社の総經理に就任。日系企業の労務問題対応にあたる。

インターネット経由で音声データを配信するサービス「Podcast」で、労働法の基礎やビジネスに関する法律の問題などをわかりやすく解説する番組「向井蘭の社長は労働法をこう使え！」の配信を、2016年8月から開始し、iTunes Podcast 経営/マーケティングカテゴリーのランキング3位を獲得する。

URL <http://www.labor-management.net/>