

もはや就業規則や書式のみでは会社や社長は守れない！ **実例から学ぶ「就業規則」& 「書式」の運用・見直し実践講座**

向井 蘭氏 杜若経営法律事務所 パートナー弁護士

**実務で使える
60書式例と
就業規則の
雛型を配布**

**トラブルを防止する就業規則&書式のチェックポイントと、
裁判等で否定されない職場での正しい運用方法を学ぶ！**

■実態を伴わない就業規則は通用しない時代に
■内定取消・本採用見送りでの揉めないための書式
■メンタルヘルス対応で恨まれないための書式
■ぶら下がり社員の定年後再雇用の労働条件

■同一労働同一賃金と就業規則との問題点
■定額残業代は合意書面だけでは足りない
■書式を渡すだけで問題社員が自主退職？
■無期転換関連書式、等の実践術を詳解！

ご 案 内

2019年は、春には無期転換権が発生し、さらに同一労働同一賃金関連法と労働時間法制の施行が予測されるなど、企業経営者はこれら労働法制に対応した社内態勢を整えることが急務です。

なかでも就業規則が果たす役割は極めて大きく、訴訟やトラブルの現場では、その内容や文面の言い回しを巡って、就業規則が有効であるかが問われます。

また、就業規則を整備しても、職場での運用が就業規則に即していない場合には、裁判等の場面で就業規則が否定され、深刻なトラブルに発展してしまうケースが急増しているだけに、裁判等において通用する就業規則を整備したうえで、職場での正しい運用の実践が求められています。

本セミナーは、企業の立場から数多くの労務トラブルを解決してきた向井蘭弁護士をお招きし、近時の法改正を踏まえた就業規則のチェックポイントや見直し方をはじめ、トラブル事例や判例を踏まえた運用面での法的留意点について実践的に解説いたします。

さらに、実際の労働トラブルにおいて非常に有効となる、法律上の効果が発生する書面の作成方法についてもご開示いただきます。

開催日時 **2017年11月29日(水) 13:00~18:00**

会 場 **東京ガーデンパレス**
東京都文京区湯島1-7-5 TEL.03-3813-6211(代)
※詳しい会場案内図は参加証にてお知らせいたします。

参 加 費 **44,280円(1名様につき)**
(消費税及び地方消費税3,280円を含む)

■同一申込書にて2名様以上参加の場合は、
38,880円(1名様につき)
(消費税及び地方消費税2,880円を含む)

※テキスト・書籍・コーヒー代を含む。
※向井蘭氏の最新著書『書式・就業規則はこう使え!』
(2017年11月発刊予定/㈱労働調査会刊)を参加者
全員にプレゼント。

主 催 **総合ユニコム株式会社**
東京都中央区京橋2-10-2 め利彦ビル南館6階
TEL.03-3563-0025(代) FAX.03-3564-2560

ダイレクトメールの送付先変更・中止をご希望者は、お手数ですが、封筒ラベルにご要件を記入の上、弊社企画事業部(FAX.03-3564-2560)迄ご連絡ください。

**※弊社ホームページからも、本セミナーはお申込みいただけます！
<http://www.sogo-unicom.co.jp>**

参 加 申 込 書

実例から学ぶ「就業規則」&「書式」の運用・見直し実践講座

●会社名(フリガナ)		●貴社業種	
		●振込予定日(月 日)	
		●当日現金支払い希望... ☐	
		●ご担当者名()	
●所在地(〒)			
TEL. ()		FAX. ()	
●出席者名①(フリガナ)		●所属部署・役職名	
●E-MAIL			
●出席者名②(フリガナ)		●所属部署・役職名	
●E-MAIL			

お申込み先 FAXフリーダイヤル ☎ 0120-05-2560

※FAXフリーダイヤル不通時はFAX.03-3564-2560迄おかけ直しください。

お問合せ先 総合ユニコム(株) 企画事業部 TEL.03-3563-0099(直通)

●お申込み方法

- ・左記「参加申込書」にご記入後、上記FAXにてお申込みください。参加者宛に「参加証/請求書/銀行振込用紙」をご郵送いたします。「参加証」は当日ご持参いただき、会場受付に「お名前1枚」と共にお渡し願います。
- ・開催直前や当日のお申込みもお受けいたします。その場合は、FAXにて「参加証」をご送付いたしますので、必ずFAX番号の明記をお願いいたします。なお、お支払方法につきましては、別途ご連絡をさせていただきます。

●参加費のお支払について

- ・参加費は「請求書」到着後、原則として開催3営業日前迄にお振込み願います。
- ・お振込みが開催後日になる場合は、左記「振込予定日」欄にご記入ください。
- ・お振込手数料は貴社にてご負担願います。
- ・当日現金でのお支払いも可能です。「当日現金支払い希望」欄に印をご記入願います。

●お申込者が参加できない場合について

- ・代理者にご出席いただけます。既送の「参加証」と「代理者のお名前1枚」をご持参のうえ、当日会場受付までご来場ください。

●キャンセルについて

- ・開催3営業日前(土日祝日、年末年始を除く)迄に、弊社宛に「会社名/氏名/電話番号/返金先銀行口座(振込済みの場合)」を明記の上、FAX.03-3564-2560宛に必ずご連絡ください。
- ・返金手数料として2,000円(1件毎)を申し受けれます。なお、開催2営業日前以降のキャンセルにつきましては、全額をキャンセル料として申し受けれます。その際には当日配布資料を参加者宛にご送付いたします。

●その他ご連絡事項

- ・お座席は受付順を基本に当方にて指定させていただきます。
- ・会場内は禁煙です。講演中の録音・録画、PC・携帯電話等の使用はお断りいたします。
- ・ご記入いただいた個人情報、弊社商品案内ならびにセミナーの適切な運営、参加者間の交流促進のために利用させていただきます。
- ・主催者や講師等の諸般の事情により、講師変更や開催を中止する場合がございます。その際には弊社より参加者にご連絡させていただきます。なお、その際の交通費の払い戻しやキャンセル料の負担はいたしませんので、予めご了承ください。

セミナープログラム & タイムスケジュール

講師プロフィール

13:00～18:00 ※講演途中にコーヒープレイクのほか、随時休憩を挟み進行いたします。

I. 就業規則はこう使え！

1. 就業規則は経営者を守るか？
2. 正社員とは何か？ 紛争防止に重要となる定義
3. 実態を伴わないと就業規則が通用しない時代に
4. 就業規則を作成したことで得られる7つの特典
5. 書き間違い・書き忘れば許されない
 - 1つの書き間違いで数千万円の出費に！
6. 懲戒処分と罪刑法定主義の実態
 - 実はアバウトでもよい懲戒事由。見えないルールが重要！
7. 同一労働同一賃金と就業規則。どこが問題になるのか？

II. 書式はこう使え！

1. 労働紛争における書面の重要性
2. 内定取消・本採用見送り
 - 内定取消でも、揉めないための書式の使い方
3. 異動命令書
 - 拒否が予想される場合、等
4. 定額残業代説明文書・合意書面
 - 単に合意書面を取り交わすだけでは足りない時代に
5. メンタルヘルス対応は、法律より人情の世界
 - 医師とのやり取り、休職通知書、試し出社合意書、復職時合意書など、「揉めない」「恨まれない」ための書式の使い方
6. 懲戒処分通知書
 - 後に争われても通用する内容にする必要あり！
7. 現代型問題社員対策
 - 注意書面・課題書面・日報・記録ノートの使い方
 - 書式を渡すだけでも自主退職する場合もある
8. 合意退職書（未払い残業代一括解決型・組合関与型、等）
 - 紛争を蒸し返されないためには
9. 解雇通知書・解雇理由通知書
 - 解雇理由をどう記載するべきか。
 - 戦わずして勝つにはどう書くべきか？
10. 退職後の秘密保持及び競業避止義務に関する誓約書
11. 無期転換関連書式
12. 定年後再雇用契約書の作成ポイント
 - ぶら下がり社員の再雇用後の労働条件



向井 蘭 (むかい らん)
杜若経営法律事務所
パートナー弁護士

1975年生まれ。1997年東北大学法学部卒業。2003年弁護士登録（第一東京弁護士会）後、狩野祐光法律事務所（現：杜若経営法律事務所）に入所。経営法曹会議員（使用者側の労働事件を扱う弁護士団体）。

一貫して使用者側で労働事件に取り組み、団体交渉やストライキ等の労働組合対応から、解雇未払い残業代などの個別労使紛争までを取り扱い、リストラやストライキ対応を得意分野とする。

2014年から上海に居住して中国労働法にも取り組んでおり、近年、中国進出やアジア進出を支援する会計・税務事務所、マイツグループとの共同出資により上海マイツ蘭玉璽人材諮詢有限公司を設立し、同社の総経理に就任。日系企業の労務問題対応にあたる。

インターネット経由で音声データを配信するサービス「Podcast」で、労働法の基礎やビジネスに関する法律の問題などをわかりやすく解説する番組「向井蘭の社長は労働法をこう使え！」の配信を、2016年8月から開始し、i tunes Podcast 経営／マーケティングカテゴリーのランキング3位を獲得する。

URL <http://www.labor-management.net/>