

# フューネラルビジネスフェア2013

## 【宿泊のご案内】

「フューネラルビジネスフェア2013」につきまして、全国各地から参加ご便宜をお図りする為、宿泊のお手配を(株)JTBCコーポレートセールス 法人営業横浜支店がお取り扱いさせていただきますことになりましたので、ここにご案内申し上げます。

尚、弊社では、フューネラルビジネスフェア2013ご参加者のために下記ホテルのご案内をさせていただきます。お部屋の在庫には限りがございますので、お早めにお申込下さい。皆様方のお越しを心よりお待ちしております。

### 1. 宿泊のご案内

◆宿泊日 平成25年06月16日(日)~18日(火) 計3泊

◆宿泊代金 お一人様代金 1泊朝食付き(税・サービス料込み) S=シングル T=ツイン

	ホテル名	タイプ 記号	1室1名料金 (シングル利用)	タイプ 記号	1室2名料金 (ツイン利用)	ホテルまで
1	ヨコハマクォラント インターコンチネンタルホテル	1-S	22,300円 (ダブルルーム)	1-T	@12,400円	会場より徒歩1分 (みなとみらい駅より徒歩5分)
2	横浜ベイホテル東急	2-S	19,300円 (ツインルーム)	2-T	@9,500円 ~ @12,800円	会場より徒歩2分 (みなとみらい駅より徒歩4分)
3	横浜ロイヤルパークホテル	3-S	20,100円 (ダブルルーム)	3-T	@10,800円	会場より徒歩4分 (みなとみらい駅より徒歩3分)
4	横浜桜木町ワシントンホテル	4-S	9,625円 18日のみ11,025円	4-T	@7,725円 18日のみ9,125円	会場より徒歩10分 (JR・地下鉄 桜木町駅より徒歩1分)
5	横浜平和プラザホテル	5-S	7,980円	5-T	@5,985円	JR・地下鉄 関内駅より徒歩5分

パシフィック横浜:みなとみらい駅より 約3分 JR・市営地下鉄 桜木町駅より約10分

\* 交通機関のお手配も致します。お申込書に併せてご記入下さい。

### 2. お申込方法について

別紙申込書にご記入いただき、**5月24日(金)までに郵送又はFAXにてお申込下さい**。FAXの場合は、着信確認のお電話をお願いいたします。お申込み受付後、「宿泊券」及び「請求書」を弊社より郵送致します。お申込み順にホテルの手配をさせていただきますので、第1希望のホテルが満室になった場合、第2・3希望のホテルを手配させて頂く場合がございます。予めご了承下さい。

### 3. 費用お支払いについて

別紙申込書にてお支払い方法(銀行振込・クレジットカードのご選択が可能)の指定をお願い致します。

### 4. 変更・取消について

取消日	4日前まで	3日前~前日まで	当日	無連絡不泊・当日以降
取消料	無料	20%	50%	100%

### 5. 個人情報の取扱いについて

当社は申込書に記載された個人情報について、お客様への連絡のために利用させていただくほか、お申込まいただいた宿泊・運送機関等の提供するサービスの手配及びサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。

### 6. お申込み・お問合せ先

「フューネラルビジネスフェア2013」受付デスク (平日 9:30~17:30)  
(株)JTBCコーポレートセールス 法人営業横浜支店 営業第2課内 担当 八木  
旅行業務取扱管理者:野澤 満  
TEL : 045-316-2353(月~金曜日 9:30~17:30) FAX : 045-316-5531  
〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町3-29-1 第6安田ビル6階  
E-mail:k\_yagi711@bwt.jtb.jp

## 《募集型企画旅行約款(要約)のご案内》

### 〔募集型企画旅行契約〕

この旅行は、(株)JTBコーポレートセールス(東京都新宿区西新宿3-7-1 観光庁長官登録旅行業1767号、以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。又、契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、下記条件、出発前にお渡りする確認書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### 〔旅行のお申込み及び契約成立時期〕

- ①所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。②電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- ③旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。④お申込金(おひとり)6,000円～旅行代金。

### 〔旅行代金のお支払い〕

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払下さい。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### 〔お客様による旅行契約の解除〕

お客様は、所定の取消料を支払うことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。お客様は、下記内容により旅行契約を解除する場合は、取消料無しで、いつでも旅行契約を解除することができます。①内容に重要な変更があった時。②旅行代金が増額した時。③旅行実施が不可能となる恐れが大きい時。④当社がお客様に別途定める期日まで(宿泊確認書を提出しなかった時)⑤当社の責任で旅行実施が不可能となった時。

### 〔旅行代金に含まれるもの〕

各プランに明示した宿泊費、食事代、運送機関の運賃・料金、旅行取扱料金及び消費税、これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則としれ払い戻しいたしません(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません)。

### 〔特別補償〕

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。・死亡補償金:1,500万円・入院見舞金:2～20万円・通院見舞金:1～5万円・携行品損害補償金:お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

### 〔国内旅行保険の加入について〕

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細は、販売店の係員にお問合せ下さい。

### 〔事故等のお申し出について〕

旅行中に、事故等が生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。(通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知下さい。)

### 〔個人情報の取扱について〕

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。尚、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出下さい。

### 〔旅行条件・旅行代金の基準〕

この旅行条件は2013年4月18日を基準としています。又、旅行代金も2013年4月18日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく前記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

# フューネラルビジネスフェア2013

## 【宿泊申込書】

FAX宛先：045-316-5531 担当:JTB 八木

お申込み締切日：5月24日(金)

\* FAX番号はお間違いのないようお願い致します。  
 \* 送信後、着信確認をお願い致します。 TEL⇒045-316-2353

フリガナ ご担当者名		勤務先名	
書類送付先住所	〒	<input type="checkbox"/> 勤務先(上記勤務先名必須) <input type="checkbox"/> ご自宅	
電話・FAX	☎ ( )	FAX	( )

\*2室以上のお申込みに際しては、お手数ですがコピーにて対応をお願い申し上げます。

①	フリガナ 宿泊者名	年齢	性別	希望ホテル 申込記号	第2 希望	第3 希望	ご宿泊日(希望日に○印)				
		歳	男・女				6/15 (土)	6/16 (日)	6/17 (月)	6/18 (火)	
	フリガナ 同室者名	年齢	性別	【その他ご要望(前泊・後泊、交通手配等)記入欄】							
		歳	男・女								

②	フリガナ 宿泊者名	年齢	性別	希望ホテル 申込記号	第2 希望	第3 希望	ご宿泊日(希望日に○印)				
		歳	男・女				6/26 (火)	6/27 (水)	6/28 (木)	6/29 (金)	
	フリガナ 同室者名	年齢	性別	【その他ご要望(前泊・後泊、交通手配等)記入欄】							
		歳	男・女								

### 【お支払い方法】

1. 銀行振込 …………… 宿泊券郵送時に請求書を同封致します。
2. クレジットカード …………… 下記もれなくご記入下さい。宿泊券郵送時にご利用票を同封致します。

ご利用カード会社名(○印)			
VISA		UC	
MASTER		CF	
AMEX		DINERS	
JCB			

カード番号	
有効期限	年 月

私は支払いを当カードで行います。

年 月 日

ご署名

---