

# フューネラルビジネスフェア2007

## 【宿泊のご案内】

この度、横浜にて「第11回フューネラルビジネスフェア」が開催されますことを心よりお祝い申し上げます。  
さて、全国各地から参加ご便宜をお図りする為、宿泊のお手配を(株)JT B 首都圏 法人営業横浜支店がお取り扱いさせていただきますことになりましたので、ここにご案内申し上げます。

尚、弊社では、第11回フューネラルビジネスフェアご参加の方々対象に事前に下記各ホテルのお部屋を確保しておりますが、お部屋の確保には限りがございますので、お早めにお申込下さいませ。皆様方のお越しを心よりお待ちしております。

### 1. 宿泊のご案内

宿泊日 平成19年6月11日(月)~14日(木) 計4泊  
宿泊代金 お一人様代金 1泊朝食付き(税・サービス料込み) S=シングル T=ツイン

	ホテル名	タイプ 記号	1室1名料金 (シングル)	タイプ 記号	1室2名料金 (ツイン)	ホテル迄
1	ヨコハマクォラント インターコンチネンタルホテル	1-S	¥23,100	1-T	¥12,600	会場より徒歩1分 (みなとみらい駅より徒歩5分)
2	パシフィックホテル横浜	2-S	¥17,850	2-T	¥9,450	会場より徒歩2分 (みなとみらい駅より徒歩4分)
3	横浜ロイヤルパークホテル	3-S	¥20,000	3-T	¥16,000	会場より徒歩10分 (みなとみらい駅より徒歩3分)
3	ナヒーオス横浜	4-S	¥9,450	4-T	¥8,925	会場より徒歩5分 (みなとみらい駅より徒歩5分)
4	フリースペースホテル	5-S	¥12,600	5-T	¥9,450	会場より徒歩12分 (JR・地下鉄 桜木町駅より徒歩2分)
5	横浜桜木町ワシントンホテル	6-S	¥10,500	6-T	¥7,875	会場より徒歩10分 (JR・地下鉄 桜木町駅徒歩1分)
6	コンフォートホテル横浜関内	7-S	¥7,500 軽朝食付き	7-T	¥6,000 軽朝食付き	JR・地下鉄 関内駅徒歩1分
7	横浜平和フラサホテル	8-S	¥7,560	8-T	¥5,880	JR・地下鉄 関内駅徒歩1分

パシフィコ横浜: みなとみらい駅より 約3分 JR・市営地下鉄 桜木町駅より約10分  
\*交通機関のお手配も致します。お申込書に併せてご記入下さい。

### 2. お申込方法及び今後のスケジュールについて

別紙申込書にご記入いただき、**5月18日(金)までに**郵送又はFAXにてお申込下さい。FAXの場合は、着信確認のお電話をお願いいたします。お申込み受付後、「宿泊券」及び「請求書」を弊社より郵送致します。お申込み順にホテルの手配をさせていただきますので、第1希望のホテルが満室になった場合、第2・3希望のホテルを手配させていただきます。予めご了承下さいませ。

### 3. 費用お支払いについて

別紙申込書にてお支払い方法(銀行振込・クレジットカードのご選択が可能)の指定をお願い致します。  
尚、宿泊代金の他にご旅行取扱料金として、お一人様525円を申し受けますので予めご了承下さい。

### 4. 変更・取消について

取消日	宿泊日からさかのぼって 15日前まで	14日前~2日前まで	前日	当日以降
取消料	無料	20%	50%	100%

### 5. 個人情報の取扱いについて

当社は申込者に記載された個人情報について、お客様の連絡のために利用させていただくほか、お申しいただいた宿泊・運送機関等の提供するサービスの手配及びサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。

### 6. お申込み・お問合せ先

(株)JT B 首都圏 法人営業横浜支店(横浜コンベンション事務局)  
2007/4/1より支店名が変わりました。(旧:(株)JT B 首都圏 団体旅行横浜支店)  
TEL:045-316-4602(月~金曜日 9:30~17:30) FAX:045-316-5701  
〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町3-29-1 第6安田ビル6階  
E-mail: [jtb\\_convention@jtb.jp](mailto:jtb_convention@jtb.jp)

<担当:津嘉山(つかやま)・黒須・原>

# フューネラルビジネスフェア 2007

## 宿泊申込書

FAX宛先：045-316-5701

お申込み締切り日：5月18日(金)

\*FAX送信後の着信確認 TEL 045-316-4602 担当：津嘉山(ツカヤマ)、黒須、原

フリガナ ご担当者名		勤務先名	
書類送付先住所	〒 _____ 勤務先(上記勤務先名必須) ご自宅		
電話・FAX	☎ (            )	FAX	(            )

\*2室以上のお申込みに際しては、お手数ですがコピーにて対応をお願い申し上げます。

フリガナ 宿泊者名	年齢	性別	希望ホテル 申込記号	第2 希望	第3 希望	ご宿泊日(希望日に 印)			
						6/11(月)	6/12(火)	6/13(水)	6/14(木)
-----	歳	男・女							
フリガナ 同室者名	年齢	性別	【その他ご要望(前泊・後泊、交通手配等)記入欄】						
-----	歳	男・女							

フリガナ 宿泊者名	年齢	性別	希望ホテル 申込記号	第2 希望	第3 希望	ご宿泊日(希望日に 印)			
						6/11(月)	6/12(火)	6/13(水)	6/14(木)
-----	歳	男・女							
フリガナ 同室者名	年齢	性別	【その他ご要望(前泊・後泊、交通手配等)記入欄】						
-----	歳	男・女							

### 【お支払い方法】

1. 銀行振込 ..... 宿泊券郵送時に請求書を同封致します。
2. クレジットカード ..... 下記もれなくご記入下さい。宿泊券郵送時にご利用票を同封致します。

ご利用カード会社名( 印)			
VISA		UC	
MASTER		CF	
AMEX		DINERS	
JCB			

カード番号	
有効期限	年 月

私は支払いを当カードで行います。

年 月 日

ご署名 \_\_\_\_\_